

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 8

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания
МБДОУ Детский сад № 8
протокол № 1 от «11» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
Детского сада № 8

№ 9 от «11» 09 2017 г.
Детский сад № 8
T.B. Кондратьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
МБДОУ Детский сад № 8**

г. Красноуральск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единонаачалия и коллегиальности управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 8 (далее – Учреждение), а также в соответствии с Уставом Учреждения, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля Учреждения и качества питания сформированная в Учреждении на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 »Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29.05.2013 г.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, первичной профсоюзной организацией Учреждения.

1.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим Учреждения, принимается органом самоуправления Общим собранием и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании работников Учреждения и вводятся в действие на основании приказа заведующего Учреждения.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего Учреждения, где оговариваются состав комиссии и сроки ее полномочий.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов комиссии. В ее состав входят:

- заведующий Учреждения (председатель комиссии);
- фельдшер;
- уполномоченный по охране труда.

2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты.

3. Полномочия бракеражной комиссии.

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке продуктов в котел, проверяет выход блюд;
- проверяет органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объемов разовых порций и количеству детей.

4. Права и ответственность бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДОУ, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией ДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

4.2. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5. Оценка качества питания в Учреждении

5.1. Методика органолептической оценки пищи.

5.1.1. Органолептическую оценку начинают с внешнего осмотра образцов пищи. Осмотр лучше проводить при дневном свете. Осмотром определяют внешний вид пищи, ее цвет.

5.1.2. Определяется запах пищи. Запах определяется при затаенном дыхании. Для обозначения запаха пользуются эпитетами: чистый, свежий, ароматный, пряный, молочнокислый, гнилостный, кормовой, болотный, илистый. Специфический запах обозначается: селедочный, чесночный, мятный, ванильный, нефтепродуктов и т.д.

5.1.3. Вкус пищи, как и запах, следует устанавливать при характерной для нее температуре.

5.1.4. При снятии пробы необходимо выполнять некоторые правила предосторожности: из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде; вкусовая пробы не проводится в случае обнаружения признаков разложения в виде неприятного запаха, а также в случае подозрения, что данный продукт был причиной пищевого отравления.

5.2. Органолептическая оценка первых блюд.

5.2.1. Для органолептического исследования первое блюдо тщательно перемешивается в котле и берется в небольшом количестве на тарелку. Отмечают внешний вид и цвет, по которому можно судить о соблюдении технологии его приготовления. Следует обращать внимание на качество обработки сырья: тщательность очистки овощей, наличие посторонних примесей и загрязненности.

5.2.2. При оценке внешнего вида супов и борщей проверяют форму нарезки овощей и других компонентов, сохранение ее в процессе варки (не должно быть помятых, утративших форму, и сильно разваренных овощей и других продуктов).

5.2.3. При органолептической оценке обращают внимание на прозрачность супов и бульонов, особенно изготавливаемых из мяса и рыбы. Недоброкачественное мясо и рыба дают мутные бульоны, капли жира имеют мелкодисперсный вид и на поверхности не образуют жирных янтарных пленок.

5.2.4. При проверке пюреобразных супов пробу сливают тонкой струйкой из ложки в тарелку, отмечая густоту, однородность консистенции, наличие непотертых частиц. Суп-пюре должен быть однородным по всей массе, без отслаивания жидкости на его поверхности.

5.2.5. При определении вкуса и запаха отмечают, обладает ли блюдо присущим ему вкусом, не ли постороннего привкуса и запаха, наличия горечи, не свойственной свежеприготовленному блюду кислотности, недосоленности, пересола. У заправочных и прозрачных супов вначале пробуют жидкую часть, обращая внимание на аромат и вкус. Если первое блюдо заправляется сметаной, то вначале его пробуют без сметаны.

5.2.6. Не разрешаются блюда с привкусом сырой и подгорелой муки, с недоваренными или сильно переваренными продуктами, комками заварившейся муки, резкой кислотностью, пересолом др.

3.3. Органолептическая оценка вторых блюд.

5.3.1. В блюдах, отпускаемых с гарниром и соусом, все составные части оцениваются отдельно. Оценка соусных блюд (гуляш, рагу)дается общая.

5.3.2. Мясо птицы должно быть мягким, сочным и легко отделяться от костей.

5.3.3. При наличии крупяных, мучных или овощных гарниров проверяют также их консистенцию. В рассыпчатых кашах хорошо набухшие зерна должны отделяться друг от друга. Распределяя кашу тонким слоем на тарелке, проверяют присутствие в ней необрушенных зерен. Посторонних примесей, комков. При оценке консистенции каши ее сравнивают с запланированной по меню, что позволяет выявить недовложение.

5.3.4. Макаронные изделия, если они сварены правильно, должны быть мягкими и легко определяться друг от друга, не склеиваясь, свисать с ребра вилки или ложки. Биточки и котлеты из круп должны сохранять форму после жарки.

5.3.5. При оценке овощных гарниров обращают внимание на качество очистки овощей и картофеля, на консистенцию блюд, их внешний вид, цвет. Так, если картофельное пюре разжижено и имеет синеватый оттенок, следует поинтересоваться качеством исходного картофеля, процентом отхода, закладкой и выходом, обратить внимание на наличие в рецептуре молока и жира. При подозрении на несоответствие рецептуре – блюдо направляется на анализ в лабораторию.

5.3.6. Консистенцию соусов определяют, сливая их тонкой струйкой из ложки в тарелку. Если в состав соуса входят пассированные коренья, лук, их отделяют и проверяют состав, форму нарезки, консистенцию. Обязательно обращают внимание на цвет соуса. Если в него входят томат и жир или сметана, то соус должен быть приятного янтарного цвета. Плохо приготовленный соус имеет горьковато-неприятный вкус. Блюдо, политое таким соусом, не вызывает аппетита, снижает вкусовые достоинства пищи, а следовательно ее усвоение.

5.3.7. При определении вкуса и запаха блюд обращают внимание на наличие специфических запахов. Особенно это важно для рыбы, которая легко приобретает посторонние запахи из окружающей среды. Вареная рыба должна иметь вкус, характерный для данного ее вида с хорошо выраженным привкусом овощей и пряностей, а жареная – приятный слегка заметный вкус свежего жира, на котором ее жарили. Она должна быть мягкой, сочной, не крошащейся сохраняющей форму нарезки.

6. Оценка организации питания

6.1. Результат проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания воспитанников, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устраниению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.

7. Делопроизводство бракеражной комиссии

7.1. Учреждение, в котором организовано приготовление питания, обязано иметь журнал бракеража готовой кулинарной продукции, который обязательно прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

7.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

Заверен правителем до бланка

заполненный в отдельной форме либо другой форме включая листы заполненные бланками общего письма бланком зеркально в отдельной форме либо бланком либо бланком с обратной стороны бланка

заполненный в отдельной форме отрывной листом бланка

заполненный в исходном виде бланком либо бланком включая листы заполненные в отдельной форме в которых контрактная

форма включая бланк бланка бланка бланка бланка бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

заполненные в отдельной форме в виде бланка и бланка

(*)

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

6 (шесть) листов

заведующий МБДОУ Детский сад № 8

Галеев Т.В. Кондратьева

