

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 8

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
МБДОУ Детский сад № 8
от « 12 » 01 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 10 от « 12 » 01 2016 г.
заведующий МБДОУ Детский сад № 8
Кондратьева Е.В. Кондратьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ
И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 8**

г. Красноуральск

2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МБДОУ Детский сад № 8 (далее – Положение) разработано с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее – Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.
- 1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся (субъектов персональных данных) в МБДОУ Детский сад № 8 (далее – Учреждение) от санкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 1.4. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 1.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

- 2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.
- 2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных работника и обучающегося

- 3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 3.2. Персональные данные работника хранятся в кабинете заведующего в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личное дело работника и на электронных носителях с ограниченным доступом:
Право доступа к персональным данным работника имеют:
- заведующий Учреждения;
 - заместитель заведующего по ВМР;
 - делопроизводитель.
- 3.3. Заведующий вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию Учреждения в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.
- 3.4. Заведующий Учреждения может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.
- 3.5. При передаче персональных данных работника заведующий Учреждения предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 3.6. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) предоставляются его родителями (законными представителями).
Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.7. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

- 4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
- 4.2. Помещение, в котором располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных должно соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещения, в котором устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

- 5.1. Учреждение обязано за свой счет обеспечивать защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Учреждение обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:
- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - 2) издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 - 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;
 - 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональным данным в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и

- принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
- б) ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- 5.3. Работники и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку..
- 5.4. Учреждение обязано осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Учреждение обязано предоставлять персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Учреждение не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.
- 5.7. Учреждение обязано обеспечить работникам свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 5.8. Учреждение обязано по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 5.9. Учреждение обязано ежегодно под роспись знакомить работника с записями в личной карточке Т-2.

6. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

6.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных хранящихся в Учреждении, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе Учреждения исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своей несогласии с соответствующим обоснованием:

- требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях

6.2. Если субъект считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом

нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействия руководителя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

- 7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.
- 7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.
- 7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на оснований сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- 7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением, Учреждение в срок не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных.
- 7.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные.
- 7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных.
- 7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.
- 7.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.
- 7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.4 – 7.8. настоящего Положения, Учреждение

осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

- 8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном Федеральными законами..
- 8.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.
- 9.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) персонально под роспись.