

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)

Оператор персональных данных: МБДОУ Детский сад № 8

Адрес оператора: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, улица Белинского, 10

Ответственный за обработку персональных данных: заведующий Кондратьева Татьяна Валентиновна

Я, мать, отец (подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем

выдан: \_\_\_\_\_

Проживающий: адрес по

регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес

проживания: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
  - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
  - 1.2. образовании;
  - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
  - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
  - 1.5. месте работы, занимаемой должности;
  - 1.6. номере служебного телефона;
  - 1.7. паспортных данных;
  - 1.8. дополнительных данных (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством)
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (указывается ФИО ребенка/детей) о:
  - 2.1. фамилии, имени, отчестве;
  - 2.2. дате и месте рождения;
  - 2.3. сведениях о близких родственниках;
  - 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
  - 2.5. номере домашнего телефона;
  - 2.6. свидетельстве о рождении;
  - 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
  - 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
  - 2.9. номере страхового свидетельства;
  - 2.10. биометрические данные (фотографическая карточка)
  - 2.11. дополнительных данных, необходимых для определения отношений обучения и воспитания.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:  
использования \_\_\_\_\_ для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях:
  - осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
  - проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
  - использовании при составлении списков;
  - использовании при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.
4. Я даю согласие на передачу:  
Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;  
персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.4., 2.6., 2.7., 2.9. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую дошкольное учреждение.
5. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.10 в категорию общедоступных.
6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Данное согласие действует на весь период пребывания в детском саду и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)