

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 8

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

решением общего собрания
МБДОУ Детский сад № 8
от « 11 » января 2017 г.



приказ № 9 от « 11 » 01 2017 г.
заведующий МБДОУ Детский сад № 8
Т.В. Кондратьева

СОГЛАСОВАНО:

председателем первичной профсоюзной
организации МБДОУ Детский сад № 8
М.А. Рябова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

г. Красноуральск

2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и непротиворечащее законодательству, является обязательным для исполнения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Общее собрание Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 1.7. Общее собрание действует бессрочно.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по представлению социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
 - внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчета о работе заведующего, заместителя заведующего и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- избрание членов Совета Учреждения от работников Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов, касающихся его компетенции;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4. Порядок работы Общего собрания Учреждения

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители других органов управления Учреждением. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является заведующий Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год.

4.6. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, внеочередной созыв собрания может произойти по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и непротиворечащее законодательству, является обязательным для исполнения.

5. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения

5.1. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- выполнения плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимоотношения и связи Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета Учреждения по вопросам совместных действий.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, который ведет секретарь собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

2. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения, согласовано с председателем первичной профсоюзной организацией и утверждения приказом заведующего.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРАВАНО,
СКРЕПШЕНО ПЕЧАТЬЮ

4 (четыре) листа

заведующий МБДОУ Детский сад № 8
Т.В. Кондратьева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821294

Владелец Кондратьева Татьяна Валентиновна

Действителен с 14.11.2024 по 14.11.2025