

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 8**

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета  
МБДОУ Детский сад № 8  
протокол № 2  
от « 16 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 11 от « 17 » 09 2017 г.  
заведующий МБДОУ Детский сад № 8  
Т.В. Кондратьева



СОГЛАСОВАНО:

председателем первичной профсоюзной  
организации МБДОУ Детский сад № 8  
М.А. Рябова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Красноуральск

2017 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8 (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса Учреждения, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155, нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждением.
- 1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения и приказами заведующего.
- 1.6. Срок полномочий педагогического совет – постоянно.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета Учреждения**

- 2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.
- 2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:
  - 1) определяет направление деятельности Учреждения;
  - 2) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, ме-

тодов и способов его реализации;

3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

4) разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;

5) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;

6) ходатайствует перед заведующим Учреждения о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

7) рассматривает вопросы по организации и проведению платных дополнительных образовательных услуг, принятие положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;

8) подводит итоги деятельности за учебный год;

9) рассматривает вопросы в пределах своей компетенции.

#### **4. Порядок работы Педагогического совета Учреждения**

4.2. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий Учреждением;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.3. Заведующий Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

4.4. К компетенции председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

4.7. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, но не реже 4 раз в год.

4.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения**

5.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы дошкольного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, норматив

но-правовым актам.

## **6. Взаимоотношения и связи Педагогического совета Учреждения**

6.2. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.3. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения**

7.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом, согласовано с председателем первичной профсоюзной организацией и утверждения приказом заведующего.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821294

Владелец Кондратьева Татьяна Валентиновна

Действителен с 14.11.2024 по 14.11.2025