

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 8

ПРИНЯТО:

решением Совета Учреждения
МБДОУ Детский сад № 8
от « 16 » 01 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 17 от « 17 » 01 2017 г.
заведующий МБДОУ Детский сад № 8
Кондратьева Т.В. Кондратьева



СОГЛАСОВАНО:

председателем первичной профсоюзной
организации МБДОУ Детский сад № 8

Рябова М.А. Рябова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

г. Красноуральск

2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8 (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:
 - 1) определение основных направлений развития Учреждения;
 - 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 4) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
 - 5) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
 - 6) взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

3. Функции Совета Учреждения

- 3.1. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:
 - 1) принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
 - 2) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни здоровья воспитанников Учреждения;
 - 3) организует работу по привлечению добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление их использования;
 - 4) осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств;
 - 5) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - 6) заслушивает руководство Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного Учреждения.

4. Структура и порядок работы Совета Учреждения

- 4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников Учреждения;
- 2) родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3) воспитанников.

По решению Совета Учреждения в его состав могут приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представительных органов управления, функционирующих в Учреждении.

4.2. Количество членов Совета Учреждения – 7 человек:

- из числа родителей (законных представителей) – 3;
- из числа работников Учреждения – 2.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: заведующий Учреждения, председатель выборного профсоюзного органа.

4.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

4.4. При организации выборов членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников применяются следующие правила:

- члены Совета Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета Учреждения могут быть внесены заведующим Учреждения;

- общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего количества родителей (законных представителей) воспитанников. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя и секретаря;

- решение общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов, присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников, и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

4.5. Члены Совета Учреждения, представляющие интересы работников Учреждения, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников Учреждения или на общем собрании работников Учреждения (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктом 4.4. настоящего положения.

4.6. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета Учреждения.

4.7. Организационной формой Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также заведующий Учреждения.

4.9. Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета

Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая заведующего).

- 4.10. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.11. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного настоящим уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.12. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.13. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:
- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета Учреждения после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.
- 4.14. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего членов (посредством довыборов либо кооптации).
- 4.15. В случае, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета Учреждения может осуществляться по установленной процедуре, в соответствии с настоящим Уставом.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

- 5.1. Совет Учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.
- 5.2. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:
- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания,

заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

- запрашивать и получать от заведующего Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятое и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом Учреждения, согласовано с председателем первичной профсоюзной организацией и утверждения приказом заведующего.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821294

Владелец Кондратьева Татьяна Валентиновна

Действителен с 14.11.2024 по 14.11.2025