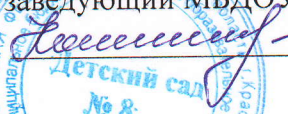


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 8

ПРИНЯТО:

решением общего собрания  
работников МБДОУ Детский сад № 8  
от « 16 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

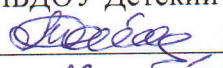
приказ № 19 от « 17 » 01 2017 г.  
заведующий МБДОУ Детский сад № 8  
 Т.В. Кондратьева



ПРИНЯТО:

решением Совета Учреждения  
МБДОУ Детский сад № 8  
от « 16 » 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

председателем первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ Детский сад № 8  
 М.А. Рябова  
от « 16 » 01 2017 г.

**Положение о работе комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

г. Красноуральск  
2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 8.
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников применения локальных нормативных актов.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие принятия и определения:
  - 1) образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
  - 2) воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
  - 3) обучение – целенаправленный процесс организации деятельности воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенций, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у воспитанников мотивации получения образования в течение всей жизни;
  - 4) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
  - 5) образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
  - 6) педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;
  - 7) участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение;



- 8) конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- 9) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

## **2. Цель и задачи Комиссии**

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников.
- 2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
  - урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
  - анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении;
  - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
  - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## **3. Порядок избрания Комиссии**

- 3.1. Комиссия создается в составе 5 (пяти) человек из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. Представители (родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 2 (двух) человек избираются на общем родительском собрании. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины участвующих на собрании. Представители работников Учреждения в количестве 3 (трех) человек избираются на Общем собрании работников коллектива. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины участвующих на собрании. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 3.2. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.
- 3.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;



- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.
- 3.5. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.
- 3.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее представителем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения обстоятельств.
- 4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.4. Комиссия обязана в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения рассмотреть и принять по нему решение.
- 4.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.
- 4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения. Комиссия возглавляет обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о направлении рекомендаций заведующему об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта).



Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

- 4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.
- 4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

## **5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать заведующему Учреждением внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей;
- не разглашать информацию, поступающую к ним;
- обеспечить сохранность при обработке, использовании и хранении персональных данных участников образовательных отношений.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения, Советом Учреждения, согласовано с

председателем профсоюзной организации и утверждения приказом заведующего.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящего Положения.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

6 (шесть) листа

заведующий МБДОУ Детский сад № 8

*Г. В. Кондратьева*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957937

Владелец Кондратьева Татьяна Валентиновна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023